

Перечень работ и (или) услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию общего имущества в многоквартирном доме по адресу:

г. Новосибирск, ул. Денниса Давыдова, д. 9 на период с 01.01.2023 года по 31.12.2023 года

Общая площадь помещений, в том числе:		11 749,10	
площадь жилых помещений		11 450,20	
площадь нежилых помещений		298,90	
Виды работ и услуг	Условия выполнения/Периодичность оказания услуг, выполнение работ	Стоимость работ и услуг в год, руб.	Стоимость работ и услуг на 1 кв.м. в месяц, руб.
1. Техническое обслуживание внутридомового инженерного оборудования и конструктивных элементов здания	Проведение технических осмотров, профилактический ремонт и устранение незначительных неисправностей в системе отопления, водоснабжения, электроснабжения, в конструктивных элементах здания, а также регулировка, наладка и испытание систем центрального отопления; укрепление трубопровода, мелкий ремонт изоляции, проверка исправности канализационных вытжек; ремонт окон и дверей, очистка кровли от мусора, грязи и т.д. Согласно Постановлению Правительства РФ от 03.04.2013 № 290	924 889,15	6,56
2. Санитарные работы по содержанию помещений общего пользования	Сухое протирание лестничных площадок и маршей - 1 раз в неделю; Мытье первого этажа - 5 раз в неделю; Влажная уборка пола кабины лифта - 5 раз в неделю; Мытье лестничных площадок и маршей - 1 раз в неделю; Влажная протирка стен, дверей и потолков кабины лифта - 1 раз в неделю; Сухое протирание лестничных площадок и маршей технических и пожарных - 1 раз в 6 месяцев; Влажная протирка внешней части платфонов на лестничных клетках, чердачных лестниц, дверок шкафов электросчетчиков и слаботочных устройств - 1 раз в год; Влажная протирка отопительных приборов, почтовых ящиков - 2 раза в год (весенне-осенний период); Обметание пыли с потолков и стен - 1 раз в год (весенне-осенний период); Мытье окон в весенний период - 1 раз в год (апрель).	265 059,70	1,88
3. Уборка земельного участка, входящего в состав общего имущества дома	<u>В зимний период</u> : Очистка отмостки от снега и наледи - 1 раз в 2 суток (при снегопаде ежедневно); Очистка крылец от снега и наледи - 6 дней в неделю; Очистка входной группы в подъезд от снега и наледи - 6 дней в неделю; Очистка контейнерной площадки от снега и вале не - 6 дней в неделю; Очистка лавочек у подъездов от снега - 6 дней в неделю; Очистка урн у подъездов от снега и мусора - 6 дней в неделю; Очистка тротуаров от снега и льда - 1 раз в 2 суток (при снегопаде ежедневно); Посыпка песком при гололеде - при наличии гололеда; Очистка крышек люков колодезев и пожарных гидрантов - 6 дней в неделю; Очистка спусков в подвалы и приемков, которые принадлежат МКД - при необходимости; Ворошение снега - при необходимости (весенний период); Санивание свежевыпавшего снега более 2см на проезжей/пешеходной части и формирование снежных валов в местах, которые определяет УК - при снегопаде; Перекидывание снега и ледового скота после сброса с кровли и переходных балконов - при необходимости. <u>В летний период</u> : Очистка отмостки от травы и порослей - по мере необходимости; Прометание отмостки - 6 дней в неделю; Прометание крылец - 6 дней в неделю; Прометание входной группы - 6 дней в неделю; Уборка и протирание контейнерной площадки и 1 метр вокруг нее - 6 дней в неделю; Очистка урн у подъездов от мусора - 6 дней в неделю; Дезинфекция урн - 2 раза в месяц; Уборка мусора с приемков и спусков в подвал, которые принадлежат МКД - при наличии мусора; Уборка газонной части от мусора - 6 дней в неделю; Уборка детских площадок от мусора (бытовой мусор, стекла, ветки и т.д.) - 6 дней в неделю; Сезонный скоп травы высотой выше 15см - по мере роста травы; Удаление травы между тротуарными плитками - при появлении травы; Очистка решеток ливневых канализаций и пожарных гидрантов - по мере засорения; Полив газонов и деревьев - по мере необходимости; Очистка кустарников от порослей - по мере необходимости; Прометание асфальтового покрытия бордюрного камня - 1 раз в 2 суток; Очистка водосточных труб, фасада здания, досок объявлений от рекламных листовок - ежедневно; Уборка опавших листьев в весенне-осенний период - по мере необходимости.	383 490,62	2,72
3.1 Уборка снега на придомовой территории с привлечением спец.техники (без вывоза снега)	Проведение по мере необходимости, по заявлению членов совета дома или коллективному заявлению собственников помещений. В случае объявления режима ЧС органами власти либо обращения собственников помещений с жалобой в ГЖИ, в прокуратуру и другие органы власти, уборка снега проводится в течение 3-х дней. Расходы, понесенные сверх суммы, утвержденной Перечнем работ и услуг, возмещает исходя из фактически понесенных затрат, согласно принятому решению собственников МКД с введением дополнительной услуги в едином платежном документе.	28 197,84	0,20
4. Аварийно-диспетчерское обслуживание	ежедневно с 18:00 до 9:00, праздничные дни и выходные - круглосуточно	181 876,07	1,29
5. Обслуживание ОДПУ (общедомовые приборы учета)	Контроль за работой общедомовых приборов учета тепловой энергии, горячего и холодного водоснабжения, обслуживание и снятие показаний (Согласно договору со специализированной организацией)	25 378,06	0,18
6. Обслуживание лифтов	Организация системы диспетчерского контроля и обеспечение диспетчерской связи с кабиной лифтов, проведение осмотров, технического обслуживания лифтов (Ежемесячное обслуживание согласно договору со специализированной организацией); Проведение оценки соответствия в форме периодического технического освидетельствования лифтов (1 раз в год); Страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта в соответствии с ФЗ 225 от 27.07.2010 (1 раз в год).	194 565,10	1,38
7. Дератизация, дезинсекция, дезинфекция	Проводится по мере необходимости, по заявлению собственников помещений данного дома	2 819,78	0,02
8. Информационно-технологическое обеспечение АИП ОРС	(Система Город 2.5%)	136 759,52	0,97
9. Управление многоквартирным домом	Планирование работ по текущему содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, планирование финансовых и технических ресурсов; осуществление систематического контроля над качеством услуг, работ подрядчиков и за исполнением иных договорных обязательств, оплата работ и услуг подрядчиков в соответствии с заключенными договорами, взыскание задолженности по оплате ЖКУ; ведение тех. документации, работа с населением, в т.ч. рассмотрение обращений и жалоб по качеству обслуживания. Оплата за услуги банка; Налог по упрощенной системе налогообложения; Техническое обслуживание и ведение сайта ООО УК "Петровская Слобода", обучение и переподготовка сотрудников, оплата за услуги телефонной связи, линии интернет, приобретение технической литературы, сопровождение программ, содержание оргтехники и др.	761 341,68	5,40
Всего стоимость выполнения обязательных работ и услуг по содержанию общего имущества		2 904 377,52	20,60
10. Денежные средства для устранения аварийных и непредвиденных ситуаций	Использовать по мере необходимости по решению руководства управляющей компании с согласованием совета МКД	140 989,20	1,00
Денежные средства, поступившие от аренды (провайдеры, баннеры, размещения рекламы), использовать на текущий ремонт, благоустройство придомовой территории, ремонт мест общего пользования и общедомового имущества.			

Дополнительные услуги (Начисления производятся отдельной услугой в едином платежном документе)

Виды работ и услуг	Условия выполнения/Периодичность оказания услуг, выполнение работ	Стоимость работ и услуг в год, руб.	Стоимость работ и услуг на 1 кв.м. в месяц, руб.
1. Механизированная погрузка и вывоз снега с придомовой территории в места утилизации	Проводить по мере необходимости, по заявлению членов совета дома или коллективному заявлению собственников жилья. Оплата производится за фактически выполненные работы, согласно принятому решению собственников МКД. Сумма плановых затрат на год составляет 260 000,00 руб. В случае объявления режима ЧС, органами власти либо обращения собственников жилья с жалобой в ГЖИ, в прокуратуру и другие органы власти, уборка снега с вывозом в места утилизации проводится в течение 3-х дней.		

Генеральный директор

\_\_\_\_\_/ Д.П.Шахов/

Главный экономист

\_\_\_\_\_/А.Е.Кандрашова/