

Перечень работ и (или) услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме по адресу: г. Новосибирск, ул. Новая Заря, д. 14 на период с 01.10.2023 года по 30.09.2024 года

Общая площадь помещений, в том числе:		12 202,00	
площадь жилых помещений		10 745,70	
площадь нежилых помещений		1 456,30	
Виды работ и услуг	Условия выполнения/Периодичность оказания услуг, выполнение работ	Стоимость работ и услуг в год, руб.	Размер платы на 1 кв.м. в месяц, руб. в мес.
1. Техническое обслуживание внутридомового инженерного оборудования и конструктивных элементов здания	Проведение технических осмотров, профилактический ремонт и устранение незначительных неисправностей в системе отопления, водоснабжения, электроснабжения, в конструктивных элементах здания, а также регулирование, наладка и испытание систем центрального отопления; укрепление трубопровода, мелкий ремонт изоляции, проверка исправности канализационных вытжек; ремонт и укрепление дверей, подготовка к осенне-зимнему периоду и т.д. Согласно Постановлению Правительства РФ от 03.04.2013 № 290	1 024 968,00	7,00
2. Санитарные работы по содержанию помещений общего пользования	Сухое прометание лестничных площадок и маршей - 1 раз в неделю; Мытье первого этажа - 5 раз в неделю; Влажная уборка пола кабины лифта - 5 раз в неделю; Мытье лестничных площадок и маршей - 1 раз в месяц; Влажная протирка стен, дверей и потолков кабин лифта - 1 раз в неделю; Сухое прометание лестничных площадок и маршей (технических и пожарных) - 1 раз в 6 месяцев; Влажная протирка внешней части плафонов на лестничных клетках, чердачных лестниц, дверок шкафов электросчетчиков и слаботочных устройств - 1 раз в год; Влажная протирка отопительных приборов, почтовых ящиков - 2 раза в год (весенне-осенний период); Обметание пыли в потолках и стен - 1 раз в год (весенне-осенний период); Мытье окон в весенний период - 1 раз в год (апрель).	307 490,40	2,10
3. Уборка земельного участка, входящего в состав общего имущества дома	<u>В зимний период:</u> Очистка отмостки от снега и наледи - 1 раз в 2 суток (при снегопаде ежедневно); Очистка крылец от снега и наледи - 6 дней в неделю; Очистка входной группы в подъезд от снега и наледи - 6 дней в неделю; Очистка контейнерной площадки от снега и ледяной корки - 6 дней в неделю; Очистка лавочек у подъездов от снега - 6 дней в неделю; Очистка ури у подъездов от снега и мусора - 6 дней в неделю; Очистка тротуаров от снега и льда - 1 раз в 2 суток (при снегопаде ежедневно); Посыпка песком при гололеде - при наличии гололеда; Очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов - 6 дней в неделю; Очистка спусков в подвалы и приямков, которые принадлежат МКД - при необходимости; Ворошение снега - при необходимости (весенний период); Сдвигание свежесвалившегося снега более 2см на проезжей/пешеходной части и формирование снежных валов в местах, которые определяет УК- при снегопаде; Перекидывание снега и ледового скота после сброса с кровли и переходных балконов - при необходимости. <u>В летний период:</u> Очистка отмостки от травы и порослей - по мере необходимости; Прометание отмостки - 6 дней в неделю; Прометание крылец - 6 дней в неделю; Прометание входной группы - 6 дней в неделю; Уборка и прометание контейнерной площадки и 1 метр вокруг нее - 6 дней в неделю; Очистка ури у подъездов от мусора - 6 дней в неделю; Дезинфекция ури - 2 раза в месяц; Уборка мусора с приямков и спусков в подвал, которые принадлежат МКД - при наличии мусора; Уборка газонной части от мусора - 6 дней в неделю; Уборка детских площадок от мусора (бытовой мусор, стекла, ветки и тд) - 6 дней в неделю; Сезонный скос травы высотой выше 15см - по мере роста травы; Удаление травы между тротуарными плитками - при появлении травы; Очистка решеток ливневых канализаций и пожарных гидрантов - по мере засорения; Полив газонов и деревьев - по мере необходимости; Очистка кустарников от порослей - по мере необходимости; Прометание асфальтового покрытия бордюрного камня - 1 раз в 2 суток; Очистка водосточных труб, фасада здания, досок объявлений от рекламных листовок - ежедневно; Уборка опавших листьев в весенне-осенний период - по мере необходимости.	270 884,40	1,85
4. Уборка снега на придомовой территории (без вывоза снега)	Проведение по мере необходимости, по заявлению членов совета дома или коллективному заявлению собственников помещений. В случае объявления режима ЧС органами власти либо обращения собственников помещений с жалобой в ГЖИ, в прокуратуру и другие органы власти, уборка снега проводится в течение 3-х дней. Расходы, понесенные сверх суммы, утвержденной Перечнем работ и услуг, возмещается исходя из фактически понесенных затрат, из расчета кв.м с каждого помещения (жилые, нежилые помещения) с введением дополнительной услуги в Едином платежном документе.	29 284,80	0,20
5. Аварийно-диспетчерское обслуживание	ежедневно с 18:00 до 9:00, праздничные дни и выходные - круглосуточно	146 424,00	1,00
6. Обслуживание лифтов	Ежемесячное обслуживание согласно договору со специализированной организацией; Проведение оценки соответствия в форме периодического технического освидетельствования лифтов (1 раз в год); Страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта в соответствии с ФЗ 225 от 27.07.2010 (1 раз в год).	303 097,68	2,07
7. Обслуживание ОДПУ (общедомовые приборы учета)	Контроль за работой общедомовых приборов учета тепловой энергии, горячего и холодного водоснабжения, обслуживание и снятие показаний (Согласно договору со специализированной организацией)	24 892,08	0,17
8. Дератизация, дезинсекция, дезинфекция	Проводится по мере необходимости, по заявлению собственников помещений данного дома	2 928,48	0,02
9. Управление многоквартирным домом	Планирование работ по текущему содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, планирование финансовых и технических ресурсов, Осуществление систематического контроля над качеством услуг, работ подрядчиков и за исполнением иных договорных обязательств; Оплата работ и услуг подрядчиков в соответствии с заключенными договорами; Взыскание задолженности по оплате ЖКУ; Ведение тех. документации, работа с населением, в т.ч. рассмотрение обращений и жалоб по качеству обслуживания. Оплата за услуги банка; Техническое обслуживание и ведение сайта ООО УК "Петровская Слобода" и ГИС ЖКХ, обучение и переподготовка сотрудников, оплата за услуги телефонной связи, линию интернет, приобретение технической литературы, сопровождение программ, содержание оргтехники и др.	894 650,64	6,11
ВСЕГО Услуги по содержанию и ремонту МКД		3 004 620,48	20,52
10. Денежные средства для устранения аварийных и непредвиденных ситуаций	Использовать по мере необходимости, по решению общего собрания собственников МКД или по согласованию с Советом МКД	146 424,00	1,00
Денежные средства, поступившие от аренды (провайдеры, баннеры, размещения рекламы), использовать на текущий ремонт, благоустройство придомовой территории, ремонт мест общего пользования и общедомового имущества.			

Дополнительные услуги (Начисления производятся отдельной услугой в едином платежном документе)

Виды работ и услуг	Условия выполнения/Периодичность оказания услуг, выполнение работ
Механизированная погрузка и вывоз снега с придомовой территории в места утилизации	Проводить по мере необходимости, по заявлению членов Совета дома или коллективному заявлению собственников помещений. Оплата производится за фактически выполненные работы, из расчета кв.м с каждого жилого и нежилого помещения, отдельной услугой в Едином платежном документе. Сумма плановых затрат на год составляет 300 000 руб. В случае объявления режима ЧС органами власти либо обращения собственников помещений с жалобой в ГЖИ, в прокуратуру и другие органы власти, уборка снега с вывозом в места утилизации проводится в течение 3-х дней.

Генеральный директор

Главный экономист

/ Д.П.Шахов /

/ А.Е.Кандрасова /